

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Исполнительного  
комитета Пестречинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «07» августа 2018 г. № 1210  
И.о. руководителя Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан



Р.Р.Шайхутдинов

## УСТАВ

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Тат.Ходяшевская средняя общеобразовательная школа»  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан  
(новая редакция)

2018 год.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного  
комитета Пестречинского  
муниципального района  
Республики Татарстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

И.о. руководителя Исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ Р.Р.Шайхутдинов

## У С Т А В

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Тат.Ходяшевская средняя общеобразовательная школа»  
Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан  
(новая редакция)

2018 год.

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тат.Ходяшевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное официальное наименование Школы на русском языке:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тат.Ходяшевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: МБОУ «Тат.Ходяшевская СОШ».

Полное официальное наименование на татарском языке:

Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе «Татар Тау Иле урта гомуми белем бирү мәктәбе» .

Сокращенное наименование:

МБГББУ «Татар Тау Иле урта гомуми белем бирү мәктәбе».

1.3. Место нахождения Школы.

Юридический, фактический, почтовый адрес: 422782, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Татарское Ходяшево, улица Советская, дом 15а.

1.4. Учредителем Школы и собственником его имущества является муниципальное образование «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель)- в области принятия следующих решений:

- выполнение функций и полномочий Школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- постановка задания для Школы в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;
- утверждение Устава Школы;
- утверждение вносимых в Устав Школы изменений и дополнений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Школы;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Школы;
- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- оказание Школе консультативных и методических услуг в организации образовательного процесса;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами.

Школа находится в ведении Муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел образования»). Отдельные функции Учредителя осуществляются МБУ «Отдел образования» в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Организационно-правовая форма : муниципальное бюджетное учреждение; тип - общеобразовательное учреждение; вид - средняя общеобразовательная школа.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере

образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.8. Школа в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Школа не вправе отказаться от выполнения задания.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штамп, официальные бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Школа на основании выданной лицензии имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой или приобретенного школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

1.14. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.15. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Школа вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных, решает другие вопросы мобилизационной готовности, выполняет мероприятия гражданской обороны по защите и обучению своих работников и обучающихся.

1.18. Школа обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

## **Глава 2. Организация образовательного процесса**

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);

2.1. Целью деятельности Школы является:

-реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Школой после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.3. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.4. Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственности убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.5. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может

быть введено обучение по различным профилям и направлениям, организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

2.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском и татарском языках.

2.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в соответствии с законом.

2.8. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.9. Школа обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 1 статьи 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года.

2.10. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.11. Школа при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами, указанными в п. 2.2. настоящего Устава, и федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направленностям:

- 1) технической;
- 2) физкультурно-спортивной;
- 3) художественной;
- 4) туристско-краеведческой;
- 5) военно-патриотической;
- 6) социально-педагогической;
- 7) естественно- научной;
- 8) предшкольной подготовки.

2.13. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и настоящим Уставом;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное.

Развитие творческих способностей обучающихся во внеурочное время может осуществляться в научных обществах, кружках и других объединениях, созданных в Школе, а также в рамках договоров сотрудничества в высших учебных заведениях и учреждениях дополнительного образования.

2.14. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которые определяются настоящим Уставом.

## **Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

### **3.1. К компетенции Учредителя относятся:**

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- постановка задания для Школы в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершением Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Школы;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Школы;
- назначение и освобождение от должности Директора Школы, заключение и расторжение трудового договора с Директором;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закреплённой за Школой Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к нему территорий;
- определяет правила приема обучающихся в Школе;
- устанавливает порядок прохождения аттестации для руководящих работников Школы.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

### **3.2. Компетенция Школы:**

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных

образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии со своим Уставом и требованиями настоящего Закона;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких учреждениях;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.
- установление требований к одежде обучающихся согласно законодательству Российской Федерации.

### **3.3. Школа несет ответственность за:**

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Управление**

3.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Деятельность директора осуществляется в соответствии с «Должностными инструкциями директора школы». Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Школы и Учредителя.

3.5. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

3.6. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Школы;

Порядок выборов органов управления Школы и их компетенции определяются его Уставом.

3.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы и проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

**3.6.2. Общее собрание работников Школы** - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Школы, включая совместителей, имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- определять численность комиссии по трудовым спорам Школы и сроки ее полномочий, избирает ее членов;

- выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.6.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует **педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы.

**Педагогический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей: принимает различные варианты содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

- принимает решение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации в данном календарном году;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы;
- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе его в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в форме семейного воспитания;
- принимает учебный план, локальные акты по организации образовательного процесса.

Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третьих его членов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом Директора Школы.

Иные вопросы, входящие в компетенцию педагогического совета, регламентированы в локальном нормативном акте Школы.

3.6.4. В Школе может формироваться Управляющий совет. Его деятельность регламентируется «Положением об Управляющем совете школы»

3.6.5. Для оказания содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся создан Родительский комитет.

## **Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

4.2. Лица, указанные в п. 4.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными

образовательными программами, реализуемыми этой Школой, правами и обязанностями участников образовательного процесса, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года и Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22.07.2013 года, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

## **Глава 5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Школы может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами Школы, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Школы, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Школы в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Руководитель Школы обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Школы обязан уведомлять руководителя организации учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем учреждения».

## **Глава 6. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления. Школа осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской

Федерации, в соответствии с основными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств бюджета, без согласия собственника этого имущества.

6.3. Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества без возмещения любых произведенных улучшений имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.4. Неиспользуемое, излишнее, либо используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником (уполномоченным органом), который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, в том числе родительская плата на питание обучающихся (осуществляется на основании внебюджетной сметы доходов и расходов текущего года утвержденной Директором Школы, решения общешкольного родительского собрания и Управляющего совета);
- и другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансирование Школы осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

6.7. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.8. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств Школы по обязательствам отвечает собственник имущества в установленном законом порядке.

6.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных ранее обязательств.

Договоры и контракты, превышающие в рамках указанных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» сумм, заключаются Школой в соответствии с законодательством в сфере размещения заказов. При этом Школа осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленной за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.12. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, вести обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Школы используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета.

6.14. Контроль и ревизия деятельности Школы осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим

законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## **Глава 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

В школе устанавливается следующий порядок принятия локальных актов:

7.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация школы в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

7.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

7.3. Проект локального акта, с целью учета мнения заинтересованных участников образовательного процесса, должен быть представлен на общественное обсуждение. Формы представления для общественного обсуждения: размещение проекта локального акта на информационном стенде и на школьном сайте.

7.4. Проект локального акта, с целью учета мнения заинтересованных участников образовательного процесса, также может проходить процедуру принятия в органах коллегиального управления.

7.5. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его общественного обсуждения, принятия, утверждения и оформления устанавливается положением о нормативном локальном акте школы.

7.6. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **Глава 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Устав Школы разрабатывается и принимается на Общем собранием трудового коллектива Школы и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются Учредителем.

8.3. Устав Школы регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Внесение изменений и дополнений в устав Школы осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Школы.

## **Глава 9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.2. Школа может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

9.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившая свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.